

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2015 г. N 1345-ПА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Нижний Тагил
от 05.06.2015 N 1394-ПА, от 10.06.2015 N 1469-ПА)

В целях реализации положений Порядка предоставления муниципальных гарантий города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 N 23, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил (Приложение N 1);

2) состав конкурсной комиссии по отбору принципалов на предоставление муниципальных гарантий города Нижний Тагил (Приложение N 2);

3) примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил (Приложение N 3);

(подп. 3 в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 05.06.2015 N 1394-ПА)

4) примерную форму муниципальной гарантии города Нижний Тагил (Приложение N 4).

(подп. 4 в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 05.06.2015 N 1394-ПА)

1-1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил, утвержденный настоящим Постановлением, не применяется в случае, если в решении о бюджете определен размер муниципальной гарантии, предоставляемой с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", и ее конкретный получатель. В этом случае финансовое управление Администрации города Нижний Тагил осуществляет подготовку и представление Главе города для подписания следующих документов:

1) проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии;

2) договора в трех экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Постановлением;

3) муниципальной гарантии в двух экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Постановлением.

(п. 1-1 введен Постановлением Администрации г. Нижний Тагил от 10.06.2015 N 1469-ПА)

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать данное Постановление в газете "Тагильский рабочий" и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е.О. Черемных.

Глава города
С.К.НОСОВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**
Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил
от 10.06.2015 N 1469-ПА)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 N 23 (в редакции от 28.05.15 N 15).

(в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 10.06.2015 N 1469-ПА)

2. Отбор принципалов для получения муниципальных гарантий города Нижний Тагил (далее - муниципальная гарантия) проводится конкурсной комиссией по отбору принципалов на предоставление муниципальных гарантий города Нижний Тагил (далее - конкурсная комиссия).

3. Настоящий Порядок не применяется в случае, если в решении о бюджете определен размер муниципальной гарантии, предоставляемой с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", и ее конкретный получатель.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 10.06.2015 N 1469-ПА)

4. Органом, организующим деятельность конкурсной комиссии, а также осуществляющим подготовку договора о предоставлении муниципальной гарантии (далее - договор) и бланка муниципальной гарантии, является финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее - финансовое управление).

(п. 4 в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 10.06.2015 N 1469-ПА)

5. Финансовое управление публикует в газете "Тагильский рабочий" и размещает на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет (<http://www.ntagil.org>) извещение о проведении конкурсного отбора принципалов на предоставление муниципальных гарантий.

В извещении о проведении конкурсного отбора принципалов на предоставление муниципальных гарантий указываются:

1) направление (цель) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) категории субъектов, имеющих право участвовать в конкурсе;

4) информация о наличии права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) информация о требованиях к предоставляемому обеспечению исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантиям (цене обеспечения исполнения обязательства принципала), в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования;

6) информация о виде ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

7) иные условия предоставления муниципальной гарантии;

8) информация о порядке проведения конкурсного отбора;

9) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона специалиста финансового управления, ответственного за организацию проведения конкурсного отбора;

10) информация о сроке, месте и порядке подачи заявлений на участие в конкурсе;

11) информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсном отборе и прилагаемых документов.

6. Претендент, заинтересованный в получении гарантии (далее - заявитель), в течение 15 рабочих дней со дня опубликования в газете "Тагильский рабочий" извещения о проведении конкурсного отбора подает на имя Главы города заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, и документы, указанные в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы сшиваются Заявителем, нумеруются и представляются в прошитом виде, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

8. Глава города Нижний Тагил в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых документов передает их в финансовое управление.

9. Финансовое управление после получения заявления и прилагаемых документов:

- в течение 2 рабочих дней направляет их копии в экономическое управление Администрации города, управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города и функциональный орган Администрации города, курирующий направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, для подготовки заключения о социально-экономической значимости проекта и его эффективности, либо возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю в случае, если они поданы с нарушением требований пункта 7 настоящего Порядка;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений проводит анализ финансового состояния заявителей и подготовку соответствующих заключений.

10. Экономическое управление Администрации города, управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города и функциональный орган Администрации города, курирующий направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, в течение 8 рабочих дней после получения документов, готовят заключения о социально-экономической значимости проекта и его эффективности.

11. Заседание комиссии проводится в срок не ранее 30 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней после опубликования извещения о проведении конкурса в газете "Тагильский рабочий" и на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет (<http://www.ntagil.org>).

12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные каждым заявителем документы с учетом заключения о финансовом состоянии заявителей, заключений, представленных экономическим управлением Администрации города, управлением по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города и функциональным органом Администрации города, курирующим направление деятельности, по которому будет предоставляться муниципальная гарантия, и принимает решение об отборе принципала либо решение рекомендовать Главе города отказать в предоставлении муниципальной гарантии по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 5 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 N 23.

13. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у заявителей дополнительные материалы и информацию для принятия соответствующего решения. В этом случае заседание комиссии переносится на срок, определенный конкурсной комиссией.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов конкурсной комиссии. При отсутствии необходимого кворума председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии.

15. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются по каждому заявителю отдельно в форме протокола конкурсной комиссии по отбору принципала на предоставление муниципальной гарантии, должны быть однозначными и мотивированными. Протокол подписывается

председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем. За правильность записей в протоколе отвечают лица, подписывающие протокол.

17. При наличии у кого-либо из членов конкурсной комиссии особого мнения по принятому решению, высказанного во время обсуждения, его содержание записывается в протокол после соответствующего решения.

18. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отборе принципала финансовое управление осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии (далее - постановление) и представляет его Главе города на подписание в установленном порядке. К проекту постановления прикладывается протокол заседания конкурсной комиссии.

19. После подписания проекта постановления Главой города два экземпляра постановления с протоколом направляются в финансовое управление, один экземпляр - в юридическое управление Администрации города.

20. Финансовое управление в течение двух рабочих дней с даты получения постановления направляет один экземпляр постановления с копией протокола заявителю по почте. Второй экземпляр постановления и протокол приобщается к документам заявителя.

21. Финансовое управление на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии готовит договор в трех экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Постановлением (Приложение N 3), и муниципальную гарантию в двух экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Постановлением (Приложение N 4). (п. 21 в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил от 10.06.2015 N 1469-ПА)

22. После подписания договора Принципалом и Бенефициаром, договор направляется на подпись Главе города. После подписания Главой города один экземпляр договора остается на хранении в юридическом управлении Администрации города, второй экземпляр договора передается полномочному представителю Принципала или направляется Принципалу по почте в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой города. Третий экземпляр договора передается полномочному представителю Бенефициара или направляется Бенефициару по почте в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой города.

23. После подписания Главой города муниципальной гарантии один экземпляр муниципальной гарантии передается полномочному представителю Принципала по акту приема-передачи. Второй экземпляр муниципальной гарантии передается для хранения в юридическое управление Администрации города.

24. Копии договора и муниципальной гарантии в день подписания передаются финансовому управлению для занесения данных в муниципальную долговую книгу.

25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме уведомления (далее - уведомление), подписанного Главой города, на основе протокола конкурсной комиссии по отбору принципала на предоставление муниципальной гарантии. Подготовку уведомления и его представление для подписания Главе города с приложением протокола конкурсной комиссии осуществляет финансовое управление в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

26. Уведомление оформляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой города направляется заявителю по почте. Второй экземпляр уведомления приобщается к документам заявителя и остается на хранении в финансовом управлении.

города Нижний Тагил и принятия
решения о предоставлении
муниципальной гарантии

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

Главе города Нижний Тагил

Заявитель (юридическое или иное лицо)

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе на право получения муниципальной гарантии _____

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия _____

Сумма требуемой гарантии _____

Срок погашения гарантии _____

Способы обеспечения гарантии _____

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия _____

Приложение на _____ листах

Реквизиты:

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Приложение на _____ листах

1)

2)

...

(должность руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора на право
получения муниципальной гарантии
города Нижний Тагил и принятия
решения о предоставлении
муниципальной гарантии

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

1. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя.
2. Копии учредительных документов заявителя.
3. Копия документа о назначении руководителя заявителя.
4. Копии бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовое состояние заявителя, за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года с отметкой налогового органа включая:

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках;
- 3) отчет об изменениях капитала;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) отчет о целевом использовании полученных средств;
- 6) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- 7) итоговую часть аудиторского заключения за отчетный год и на последнюю отчетную дату

текущего года, подтверждающую степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность принципала.

5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого в залог, составленный независимым оценщиком, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия).

6. Экономическое обоснование, отражающее цели, для реализации которых необходимо представление муниципальной гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены предоставленной муниципальной гарантией.

7. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по платежам в бюджет города Нижний Тагил (справка налогового органа по форме, утвержденной Приказом ФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о получении муниципальной гарантии).

8. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

Копии документов, перечисленных с 1 по 8 пунктах, должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством (нотариально или организацией, их выдавшей).

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение муниципальной гарантии.

При предоставлении гарантии без права регрессного требования документы в соответствии с пунктами 4, 5, 6 не предоставляются.

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРИНЦИПАЛОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Черемных
Евгения Олеговна | - заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, председатель комиссии |
| Бурдилов
Алексей Владиславович | - начальник финансового управления Администрации города Нижний Тагил, заместитель председателя комиссии |
| Кудрявцева
Марина Александровна | - заместитель начальника финансового управления Администрации города Нижний Тагил, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Веренич
Ольга Николаевна | - начальник экономического управления Администрации города |
| Геворгян
Каринэ Манвеловна | - начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города |
| Захаров
Константин Юрьевич | - заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по городскому хозяйству и строительству |
| Черепанин
Михаил Александрович | начальник юридического управления Администрации города |

Приложение N 3

Утвержден
Постановлением
Администрации города
от 2 июня 2015 г. N 1345-ПА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил
от 05.06.2015 N 1394-ПА)

Примерная форма

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

г. Нижний Тагил

"__" _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы города Нижний Тагил _____, действующего на основании Устава города Нижний Тагил, и _____, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от _____ N _____ "О бюджете города Нижний Тагил на _____ год", Постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ N _____ "О предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил" заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии города Нижний Тагил (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от "__" _____ 20__ г. N ___, заключенному между Принципалом и Бенефициаром, по погашению суммы основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок "__" _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром оформляется муниципальной гарантией города Нижний Тагил.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору, и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора, или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается):

1) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

2) исполнить требование Гаранта о возмещении ему Принципалом сумм, уплаченных Бенефициару по Гарантии, в течение 30 дней с даты получения требования. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

3) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и

Бенефициаром.

Второй экземпляр Гарантии хранится у Гаранта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее двух рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) в случае, если договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает " __ " _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях, установленных в статье 6 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 N 23.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принциалом обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 30 дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и настоящий Договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Нижний Тагил.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и п. 2.1 Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил, предусмотренных на указанные цели в решении Нижнетагильской городской Думы о бюджете города Нижний Тагил на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается).

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Гарант:

Место нахождения: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а
ОГРН 1026601384732,
ИНН 6623000754,
КПП 662301001
Платежные реквизиты

Глава города Нижний Тагил _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Бенефициар:
Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
Платежные реквизиты

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принципал:
Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
Платежные реквизиты

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 4

Утвержден
Постановлением
Администрации города
от 2 июня 2015 г. N 1345-ПА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Нижний Тагил
от 05.06.2015 N 1394-ПА)

Примерная форма

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ N _____**

г. Нижний Тагил

"__" _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы города Нижний Тагил _____, действующего на основании Устава города Нижний Тагил, и выступающая от имени города Нижний Тагил, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Нижнетагильской городской Думы от _____ N _____ "О бюджете города Нижний Тагил на _____ год", Постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ N _____ "О предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил", дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия города Нижний Тагил (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии города Нижний Тагил от "___" _____ 20__ г. N ____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от "___" _____ 20__ г. N ____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок "___" _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.1 настоящей Гарантии.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору.

2.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "___" _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях, установленных в статье 6 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 N 23.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре гарантии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт не включается).

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил, предусмотренных на указанные цели в решении города Нижний Тагил о бюджете на соответствующий год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт не включается).

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт не включается).

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор гарантии и договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Нижний Тагил.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение десяти дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара N _____ в _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в

следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 Договора;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

Второй экземпляр Гарантии храниться у Гаранта.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант: Администрация города Нижний Тагил

Место нахождения: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а

ОГРН 1026601384732, ИНН 6623000754, КПП 662301001

Платежные реквизиты _____

Глава города Нижний Тагил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
